



# Zoom の使い方マニュアル




※Zoom のバージョンやパソコン・タブレット・スマートフォンの種類により、ここにあげた例とは違う画面が表示される場合もあります。ご了承ください。


このマニュアルは、以下の項目について記載されています。

1. Zoom 会議に入る方法(含:インストール方法)	Page 1
2. ミュートの設定とミュート解除の方法	Page 4
3. ビデオの ON・OFF の操作方法	Page 5
4. 参加者名の変更方法	Page 6
5. 「リアクション」の利用方法	Page 9
6. 「画面共有」の利用方法	Page 11

## 【注意事項】

Zoom は、音声だけでなくビデオ(映像)をオンにしてやり取りするので、安定したインターネット環境(LAN 接続や Wi-Fi 接続など)でのご利用を推奨します。

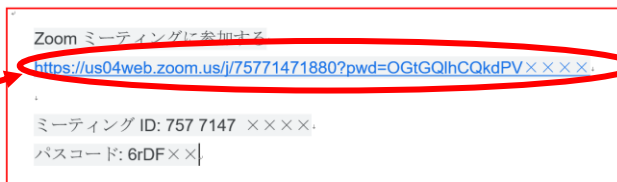
 は、自分で操作するところです。

 は、操作することで現れる画面です。

## 1. Zoom 会議に入る方法(含:インストール方法)

### ① ミーティングの参加 URL をクリックする

Zoom 会議主催者から、右のような情報が記載されたメールが届きます。

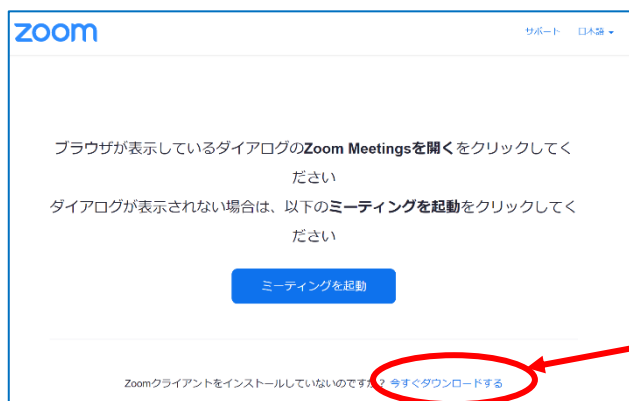


**この URL をクリックしてください。**

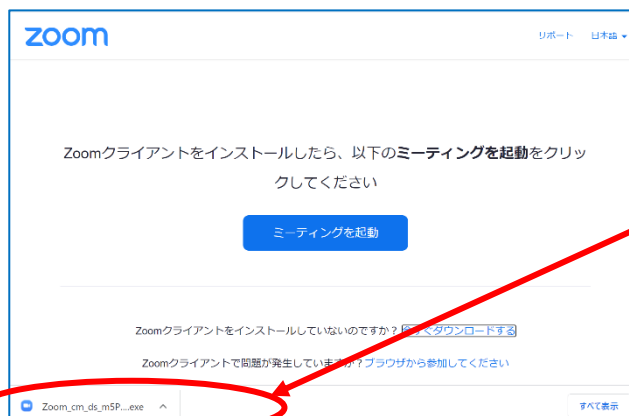
初めて Zoom に参加する場合、Zoom ソフトのインストールをお勧めします。  
②に進んでください(インストールしないで参加する方法は、お勧めしておりません)。

すでにパソコンに Zoom ソフトがはいっている場合は、③に進んでください。

## ② ZOOM をパソコンにインストールする



URL をクリックすると出てくる画面で、下のほうにある「**今すぐダウンロードする**」という文字をクリックしてください。

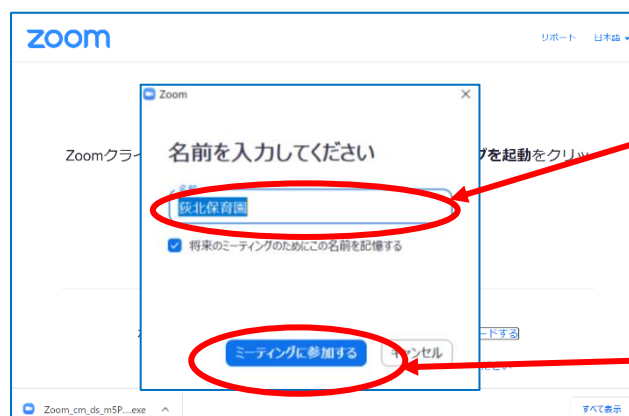


画面下に表示されるファイル名をクリックします。



インストール(パソコンへの取り込み)が始まります。

最後に「このパソコンに変更を加えてもいいか」というメッセージが出たときは「はい」をクリックします。



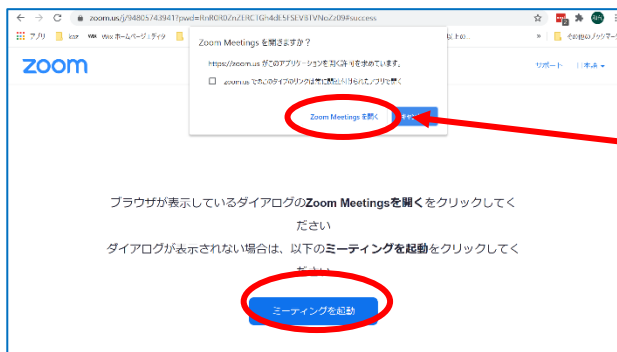
① 右のような画面が出たら、名前を入力してください。会議に参加する際の参加者名になります。

② 最後に、「ミーティングに参加する」をクリックします。

これで準備は完了です。

### ③ ZOOM 会議に参加する

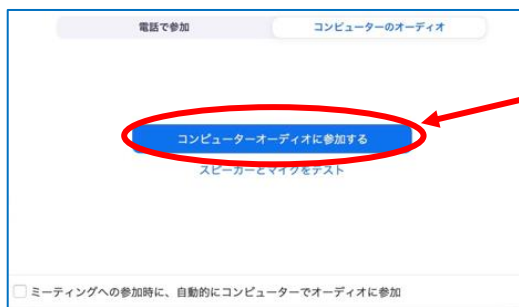
2回目からは、メールに記載された URL をクリックするだけです。



「Zoom Meeting を開く」または「ミーティングを起動」をクリックします。



右のような画面が出たら「ビデオ付きで参加」をクリックします。



もし右のような画面が表示された場合は「コンピューターオーディオに参加する」をクリックしてください。

これで準備は完了です。会議が始まるのをお待ちください。

## 2. ミュートの設定とミュート解除の方法

通常の Zoom 会議では、ビデオは ON で音声は OFF(ミュート)でご参加ください。  
会議中での「ミュート」の設定方法は以下のとおりです。



画面左下の「ミュート」をクリックしてください。  
赤い斜線がでたら「ミュート」(音声 OFF)です。

音声 ON 状態      音声 OFF 状態



音が聞こえない、大きすぎるといった場合は、パソコン本体の音量を調整してください。

また、発言をしたいときには、以下のように音声を ON(ミュート解除)にしてください。



画面左下の「ミュート解除」をクリックしてください。  
赤い斜線が消えたら「ミュート解除」(音声 ON)です。

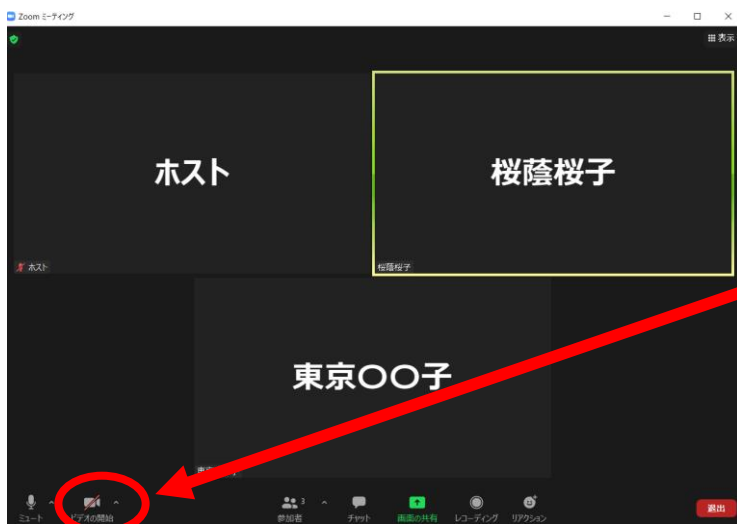
音声 OFF 状態      音声 ON 状態



### 3. ビデオの ON・OFF の操作方法

通常の Zoom 会議では、ビデオは ON で音声は OFF(ミュート)でご参加ください。  
Zoom 会議に参加する前に、「ビデオ付きで参加」と「ビデオなしで参加」を選択することもできます。

会議中、「ビデオ」を OFF→ON にする方法は以下のとおりです。



画面左下の「ビデオの開始」をクリックしてください。



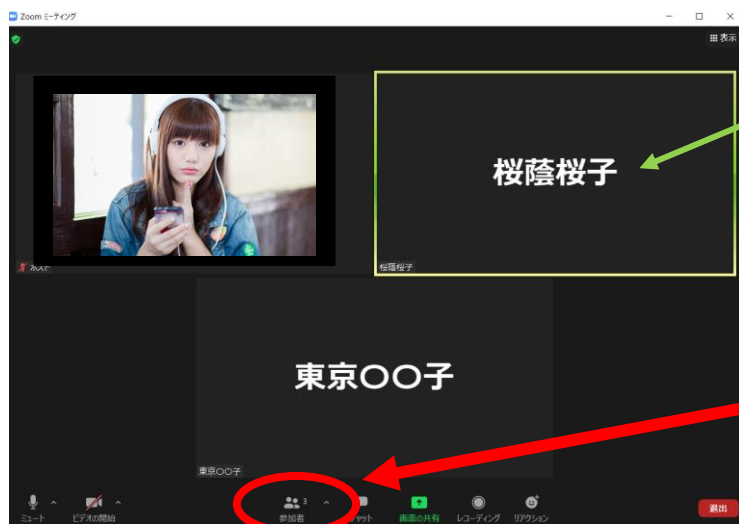
自分の映像が画面にでます。

「ビデオ」を ON→OFF の変更方法は、同様に画面左下の「ビデオを停止する」をクリックしてください。

## 4. 参加者名の変更方法

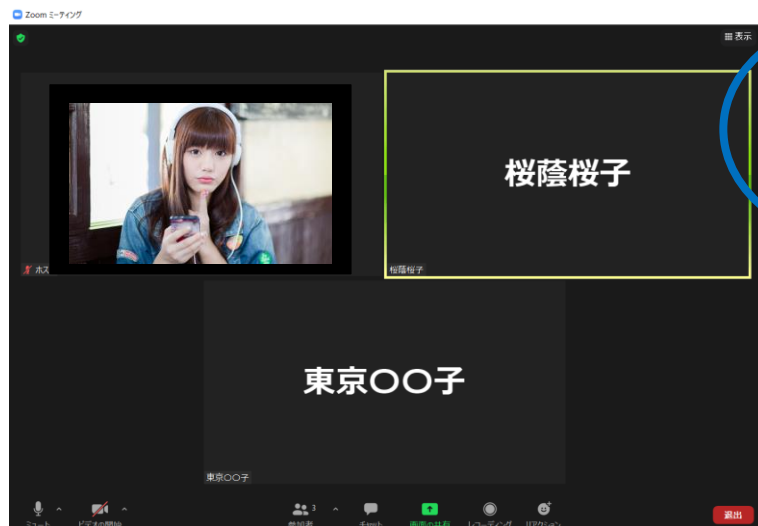
Zoom 画面内の、カメラで映されている自分の映像枠内に現れるのが「参加者名」です。Zoom 会議中に「参加者名」を変更する方法は、以下のとおりです。

例：参加者名「桜蔭桜子」 → 「〇〇支部 桜蔭桜子」と変更したい場合

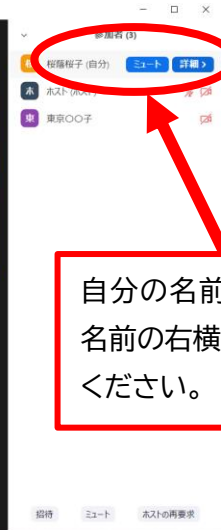


「参加者名」は、ビデオ OFF の時は中央に表示され、ビデオ ON の時は左下に表示されます。

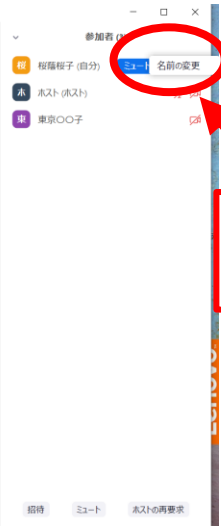
画面下の「参加者」をクリックしてください。



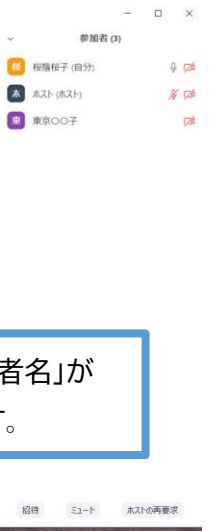
会議に参加している人全員の「参加者名」が表示されます。



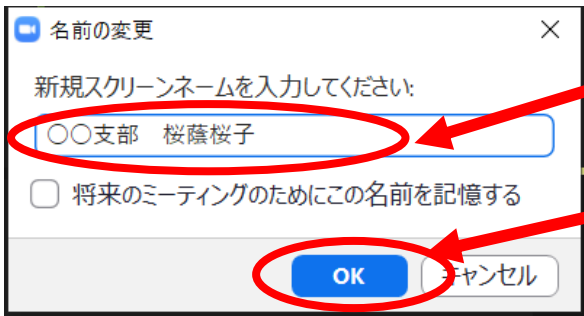
自分の名前が一番上にあります。  
名前の右横「詳細」をクリックして  
ください。



「名前の変更」を  
クリックしてください。

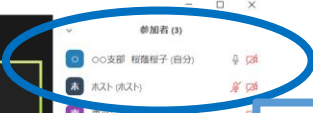


自分の「参加者名」が  
表示されます。




① 新しい名前を入力してください。

② 最後に「OK」をクリックしてください。



新しい「参加者名」が表示されます。

<他の操作方法>

自分の映像枠内右上の  から「名前の変更」クリックして同様の操作することもできます。さらに簡単です。一度試してみてください。

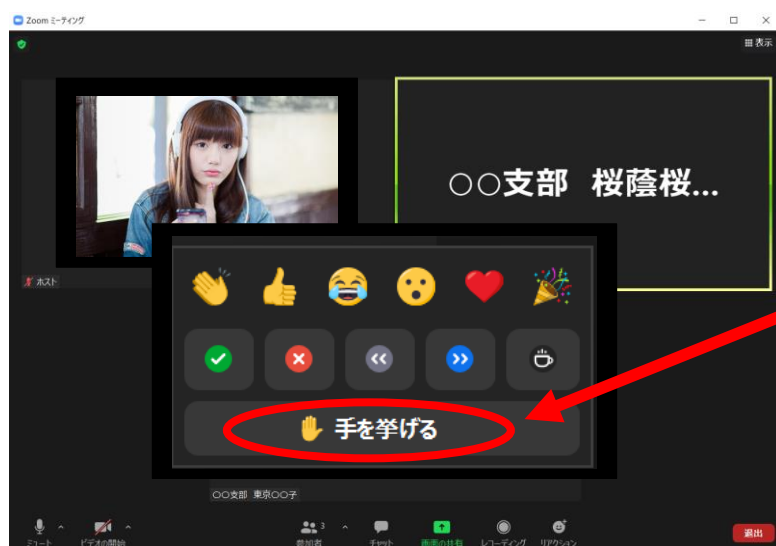


## 4.「リアクション」の操作方法 ~「手を挙げる」&「手を降ろす」~

リアクション機能を使って「手を挙げる」方法は、以下のとおりです。



画面下の「リアクション」をクリックしてください。



「手を挙げる」をクリックしてください。



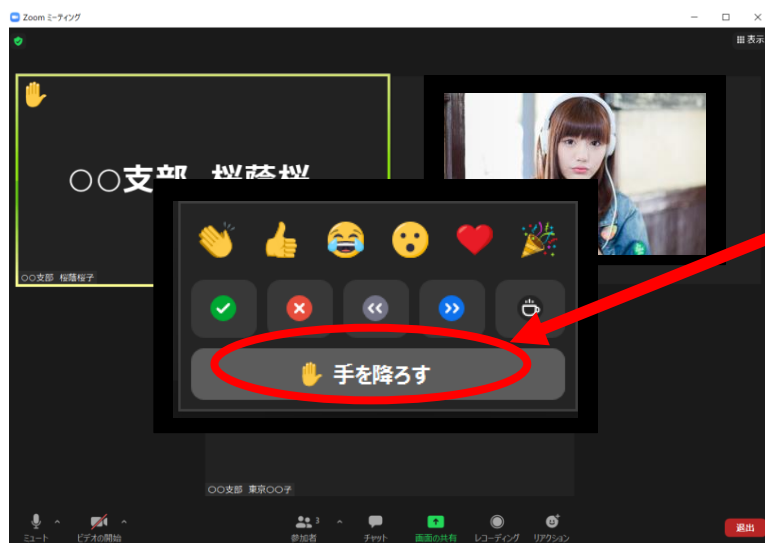
自分の映像枠内に「手を挙げる」マークが表示されます。

\*「手を挙げる」リアクションのあった映像枠は画面の左上から順に表示されます。  
会議主催者は手を挙げた参加者を見つけやすくなります。

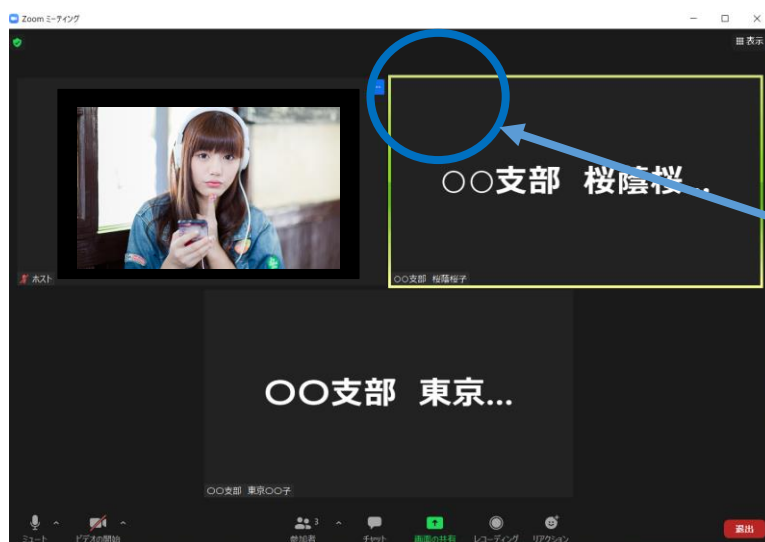
挙げた手を降ろす場合は、以下のように操作します。



画面下の「リアクション」をクリックしてください。



「手を降ろす」をクリックしてください。



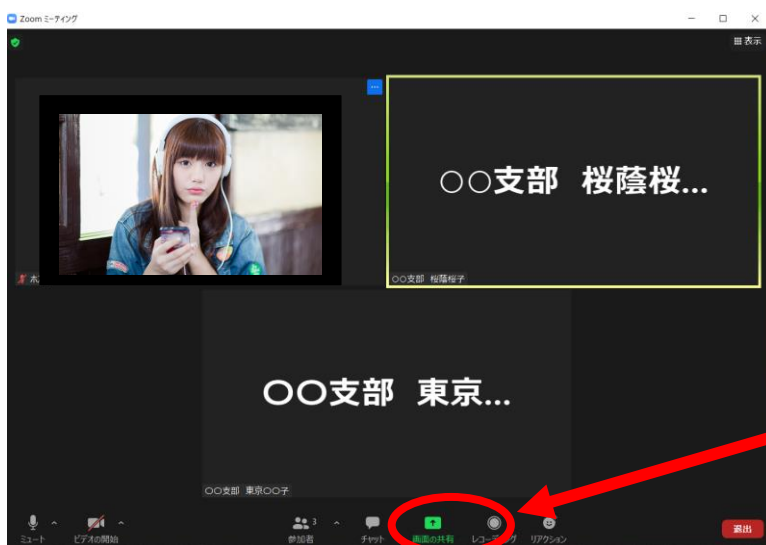
自分の映像枠内に「手を挙げる」マークが削除されます。

\*「手を挙げる」マークの削除後の映像枠はもとの位置に移動します。

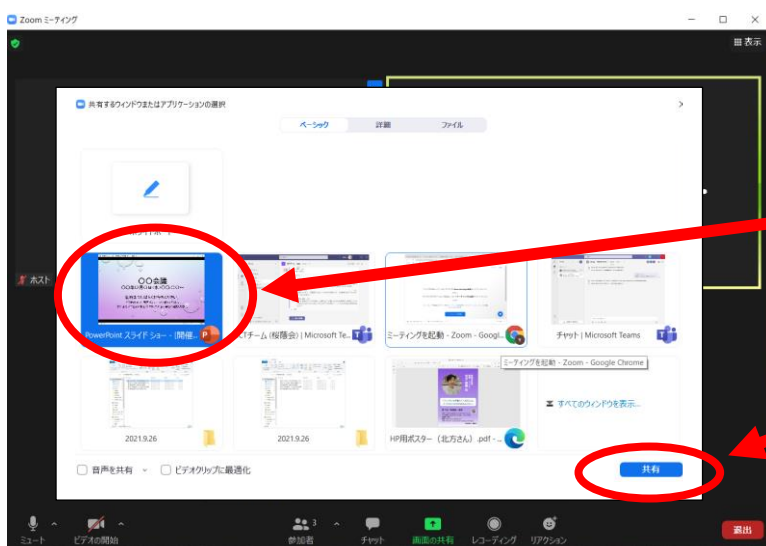
他の「リアクション」もやってみてください！！Zoomがもっと楽しくなるはずです。

## 5.「画面共有」の操作方法

まず、画面共有したいファイルを、あらかじめパソコンの画面上に開いておきます。  
次に、Zoom 中での画面共有の方法を以下に示します。



画面下の「画面共有」をクリックしてください。



① 画面共有したい画面(最初に開いたファイルの画面)を選びます。

② 「共有」をクリックしてください。



左のような画面が共有されました。  
共有している画面は緑色の枠で囲まれています。

以上